

## Aanvraagformulier voor extra\* verlof buiten de schoolvakanties

\*Als bedoeld in artikel 13a en 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969.



Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen van 10 dagen of minder die worden gedaan op grond van zogenaamde gewichtige omstandigheden en vakantieoelinden. De schooldirecteur neemt een beslissing over deze aanvraag en u ontvangt daar schriftelijk bericht van.

Bij inlevering van dit formulier verzoeken wij u een werkgeversverklaring bij te voegen, in het geval van een extra vakantie aanvraag. Daar waar het gaat om andere gewichtige omstandigheden zien wij ook graag een origineel of kopie bijgevoegd van de aankondiging van de betreffende gebeurtenis, zoals een trouwkaart of overlijdensbericht. Deze aankondigingen ontvangt u van ons terug.

In te vullen door ouders/verzorgers	
Naam aanvrager	.....
Adres	.....
Postcode en Woonplaats	.....
Voor- en achternaam leerling(en)	.....
Geboortedatum/data leerlingen	.....
Groep	.....
Soort verlof	0 verlof in verband met gewichtige omstandigheden te weten: ..... 0 vakantieverlof * aankruisen wat verlangd wordt
Periode verlof	.....
Barendrecht,  Handtekening aanvrager	

In te vullen door de directie	
Het verlof wordt wel/niet verleend	
Reden niet verlenen verlof	
Barendrecht, Handtekening directeur	

---

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Daarnaast kunt u indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist, de president van de rechtbank, sector bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM Rotterdam verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

### **Gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing ten hoogste één dag;
- c. voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste één dag;
- f. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig jubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- g. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

In de regel wordt vakantieverlof gezien als "luxe-verlof" en niet toegekend tenzij:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof zoals hierboven bedoeld, dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend; de verlofaanvraag dient betrekking te hebben op de enige gezinsvakantie van dat jaar.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.